



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finantat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10i: Reducerea și prevenirea părăsirii timpurii a școlii și promovarea accesului egal la participarea educație timpurie, învățământ primar și învățământ secundar de calitate, inclusiv prin căi formale, non-formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Obiectivul specific 6.2, 6.3, 6.4, 6.6

Titlul proiectului: „Merităm să învățăm”

Contract nr.: POCU/74/6/18/108177

Beneficiar: POCU/74/6/18/108177

Parteneri: P1 – Școala Gimnazială Comuna Stoenеști, P2 – Școala Gimnazială Comuna Scărișoara, P3 – Școala Gimnazială Comuna Roșia

NR. 19/07.06.2018

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

**Pentru achiziția de
Servicii organizare Workshop-uri tematice și Ateliere de lucru**

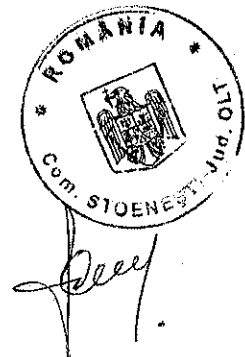
Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente; 55520000-1 Servicii de catering

Proiect „Merităm să învățăm”

Sursa de finanțare: FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Valoarea estimată: 372225 lei fara TVA

Procedura aplicată: Procedură simplificată proprie



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Comuna Stoenesti		
Adresa: Comuna Stoenesti		
Localitate: Comuna Stoenesti	Cod postal: 237430	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Comuna Stoenesti In atentie: Primar Damian Alexandru	Telefon: 0249-531017	
E-mail: primariastoenesti@ymail.com	Fax: 0249-531017	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): http://www.primariastoenesti.ro/		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro
Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro
Data limita de primire a solicitarilor de clarificari: de regula cu 3 zile inainte de data depunerii ofertelor.

I.2) TIPUL AUTORITAȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITAȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeana sau organizație europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Autoritate regionala sau locala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranța publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Servicii generale ale administratiei publice
Autoritatea contractanta acționeaza in numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta		
Servicii de organizare ateliere de lucru pentru membrii grupului tinta din proiectul „Merităm să învățăm”		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor 79952000-2 Servicii pentru evenimente; 55520000-1 Servicii de catering Cod NUTS RO414 Județul Olt
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare P1 – Școala Gimnazială Comuna Stoenești, P2 – Școala Gimnazială Comuna Scărișoara, P3 – Școala Gimnazială Comuna Roșia
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Servicii de organizare ateliere de lucru pentru membrii grupului tinta din proiectul „Merităm să învățăm”		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	79952000-2 Servicii pentru evenimente; 55520000-1 Servicii de catering	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire in loturi <input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru:		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) <input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Scopul acestei proceduri de atribuire este achizitionarea de Servicii organizare Workshop-uri tematice si Ateliere de lucru

1. subactivitatea A 2.2 in cadrul proiectului se vor organiza 3 ateliere de lucru tematice pentru promovarea nediscriminarii, desegregarii scolare si cresterii stimei de sine, ateliere de lucru la care participa 422 de elevi participanti la programul scoala dupa scoala.

Atelierele de lucru vor avea tema „STOP segregarii scolare! Toti copiii sunt egali!”.

Atelierele se vor desfasura:

- cate 1 pe an*3ani,
- vor fi organizate in grupe de cca 25 participanti, in regiunea de implementare a proiectului/localitatile de provenienta a scolilor partenere;
- durata 1 zi;
- organizatorul va asigura gustarea (bufet rece sau cald) si oratorul/psihologul sau alt personal noncheie

2. subactivitatea A 2.3 in scopul prevenirii parasirii timpurii a scolii in cadrul proiectului se vor organiza 3 ateliere de lucru care au ca si scop transformarea actului educational in unul benefic pentru copii prin implicarea acestora in activitati care sa conduca la dezvoltarea abilitatilor de comunicare, insusirea notiunilor de echipa, toleranta si acceptare, dezvoltarea abilitatilor artistice sau sportive, dupa caz, cresterea stimei de sine si a sentimentului de apartenenta, scoala devine prietenoasa, stimuland sentimente pozitive ale copiilor cu privire la educatie, ateliere de lucru la care participa 420 de elevi participanti la programul scoala dupa scoala.

Atelierele se vor desfasura dupa cum urmeaza:

- 420 de copii cu varste intre 6 si 16 ani, participanti la programul scoala dupa scoala din cadrul proiectului, vor participa anual la unul din cele doua tipuri de ateliere, in functie de optiunea fiecaruia – fiecare elev va putea alege sa participe la atelierul de pictura sau la cel de sport, in functie de inclinatie, preferinte sau abilitati

- cate 1 pe an*3 ani,
- vor fi organizate in grupe de cca 25 participanti, in regiunea de implementare a proiectului/localitatile de provenienta a scolilor partenere;
- durata 1 zi;
- organizatorul va asigura gustarea (bufet rece sau cald) si personal noncheie

Prin desfasurarea acestor ateliere se urmareste prevenirea abandonului scolar prin:

- cresterea participarii scolare a copiilor;
- facilitarea incluziunii copiilor care se simt discriminati prin organizarea de activitati interactive in grup, unde fiecare va avea posibilitatea de a isi expune propria parere si de a contribui activ;
- dezvoltarea unui mediu inclusiv care promoveaza toleranta;
- cresterea atractivitatii educatiei.

3. subactivitatea A1.3 in cadrul proiectului se vor organiza 9 Ateliere de lucru la care vor participa 210 de copii din invatamantul prescolar, respectiv toti membrii grupului tinta care participa la programul tip gradinita prietenoasa, insotiti fiecare de cate un parinte (210 parinti).

Teme ateliere: Atelierul „Sunt mic si sanatos”, Atelierul „Farfuria vesela”, Atelierul „Diferiti dar egali! Primii pasi in gradinita, primii pasi in educatia interculturala!”

Atelierele se vor desfasura:

- cate 1 pe an din fiecare tema*3ani,
- vor fi organizate in grupe de cca 50 participanti, in regiunea de implementare a proiectului/localitatile de provenienta a scolilor partenere;
- 25 copii prescolari si parintii acestora;

– durata 1 zi;

– organizatorul va asigura gustarea (bufet rece sau cald) si oratorul/psihologul sau alt personal noncheie

4. subactivitatea A 4.1. in scopul prevenirii parasirii timpurii a scolii se urmareste solutionarea ei in zonele din care fac parte unitatile scolare defavorizate vizate de proiect prin promovarea activitatilor educationale de la cele mai fragede varste. In proiect se vor organiza 3 Workshop-uri educative pentru anteprescolari pentru a promova alfabetizarea timpurie si limbajul precoce, dezvoltarea competentelor lingvistice de la cele mai mici varste, acestea fiind influentate de frecventa si de calitatea interactiunilor de zi cu zi ale anteprescolarilor cu adultii si cu alti copii. In cadrul, workshop-urilor se vor desfasura activitati de constientizare a parintilor asupra importantei educatiei de la cele mai mici varste, a aflabetizarii timpurii, a inscrierii anteprescolarilor in sistemul de invatamant si a experientelor traite pentru modelarea si dezvoltarea creierului copiilor. La cele 3 workshop-uri educative vor participa 60 copii anteprescolari cu varsta mai mica de 3 ani si parintii acestora, respectiv 120 de persoane (cate un parinte pentru fiecare copil).

Cele 3 workshop-uri cu titlul „Educatia timpurie pentru anteprescolarii din grupurile vulnerabile” pe toata perioada de derulare a proiectului, respectiv cate unul in fiecare an de implementare. Workshop-urile vor avea durata de 1 zi si se vor desfasura in regiunea de implementare a proiectului/localitatile de provenienta a scolilor partenere, o grupa de 120 de persoane (60 copii si 60 parinti).

Organizatorul va asigura gustarea si oratorul/psihologul sau alt personal noncheie.

5. subactivitatea A 1.2. - servicii de Organizare 9 Workshop-uri de educatie parentala si mentorat pentru 210 parinti ai copiilor prescolari participanti la programul gradinita prietenoasa.

Prin intermediul acestei activitati parintii vor fi informati asupra importantei educatiei in viata copiilor lor incepand de la cele mai mici varste, vor intelege importanta invatamantului prescolar in dezvoltarea armonioasa a copiilor si integrarea lor ulterioara in invatamantul primar.

- Workshop-urile vor avea cate 3 sesiuni /an, organizate in grupe de cca 25 participanti, in regiunea de implementare a proiectului/localitatile de provenienta a scolilor partenere;

- Durata 2 zile/Workshop;

- Organizatorul va asigura gustarea si oratorul/psihologul sau alt personal noncheie)

6. subactivitatea A 3.3 in scopul prevenirii si limitarii abandonului scolar, au fost identificate masuri pentru preintampinarea fenomenului, de informare si constientizare a importantei educatiei, dar si de activitati menite sa creasca gradul de incluziune sociala pentru grupurile vulnerabile, pentru a veni in intampinarea acestora si a le solutiona, se vor organiza 3 workshop-uri tematice, la care vor participa toti cei 65 tineri/adulti, membri ai grupului tinta, care urmeaza programul a doua sansa din cadrul proiectului.

Tematica workshop-uri:

- incluziunea sociala - „A doua sansa prin incluziunea sociala a persoanelor din grupurile vulnerabile”;

- nediscriminare - „Nediscriminarea, un pas inainte pentru educatia inclusiva”;

- desegregarea participantilor la programele a 2-a sansa - „Desegregarea educationala in randul membrilor grupurilor vulnerabile”.

Workshop-urile se vor desfasura dupa cum urmeaza:

- cate 1 workshop/an, respectiv cate 1 tema pentru fiecare workshop la care vor participa toti cei 89 tineri/adulti, membri ai grupului tinta, care urmeaza programul a doua sansa din cadrul proiectului.

- se vor desfasura pe durata unei zile in regiunea de implementare a proiectului/localitatile de provenienta a scolilor partenere, in grupe de cate aproximativ 25 de persoane.

- Serviciile de organizare a workshop-urilor vor fi externalizate, iar organizatorul va asigura gustarea si oratorul/psihologul sau alt personal noncheie.

Valoare estimata totala 372225 lei fără TVA

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 30 luni

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

Quantumul garantiei de participare este 3722 lei. Garantia de participare poate fi constituita si in lei sau alta valuta, cursul de referinta calculat pentru plata acesteia fiind cel stabilit de Banca Nationala a Romaniei (BNR) (www.bnr.ro). Data de referinta calculata pentru constituirea garantiei de participare in valuta va fi: cu 5 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Modul de constituire a garantiei de participare:

1. Prin virament bancar in contul RO03TREZ5075006XXX000095, deschis la Trezoreria CARACAL
2. Printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de catre o societate bancara sau de catre o societate de asigurari, conform modelului prezentat in Formularul 5 din Sectiunea Formulare.

Perioada de valabilitate a garantiei: 120 de zile de la termenul limita pentru depunerea ofertelor. Garantia trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. Documentul de constituire a garantiei de participare va fi depus la sediul autoritatii contractante, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da nu

Quantumul garantiei de buna executie: 5% din valoarea contractului de achizitie publica, exclusiv TVA.

Modul de constituire a garantiei de buna executie, in conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016: prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, sau daca partile convin, garantia de buna executie se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante „Merităm să învățăm”, Contract nr.: POCU/74/6/18/108177, finantat din FSE prin POCU 2014-2020/ buget de stat

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)
- asociere cf. art.53 din Legea nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

Legislatia relevanta pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica este publicata pe site-ul www.anap.ro.

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- d) Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta in domeniul mediului, social, al relatiilor de muncă si fiscalitatii se gasesc la adresele:
www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.anofm.ro; www.inspectmun.ro, www.itm.ro
www.mmuncii.ro, www.mfinante.ro Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie de Atribuire se aplica legislatia in vigoare a României.
- e) Procedura simplificata proprie

III.2. CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.58-60 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se vor completa declaratii pe propria raspundere de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016. Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

1. Alexandru DAMIAN
2. Dumitru-Cristian SFETCU
3. Laura-Mirela MIHALE
4. Elena ENE
5. Lista consilieri locali:
6. Beti-Nicoleta GRADINARU
7. Ofelia PODOLAN
8. Mihail CONSTANTIN
9. Valentin PAUN
10. Ion MARIN
11. Doru MATEI
12. Viorel DUMITRESCU
13. Teodor-Vilian SIMA
14. Tudora FIRICA

15. Stefan TRIFU

Modalitatea de indeplinire a cerintei: se vor completa declaratii pe propria raspundere de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (oferant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documente justificative:

1. certificate constatatoare din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Aceste documente justificative pot fi:

- certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta.

Alte informatii minimale ce trebuie sa se regaseasca in documentul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de inregistrare);
- activitatile principale si secundare;
- reprezentantii legali.

Documentele constatatoare trebuie sa ateste ca obiectul contractului are corespondenta in activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizeaza. Din documentul de inregistrare trebuie sa reiasa ca ofertantii detin cod CAEN aferent procedurii de atribuire.

Modalitatea de indeplinire a cerintei: se vor depune documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (oferant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor.

Informatiile din documentele constatatoare trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

Dovada proprietatii sau o forma contractuala pentru minim trei unitati de cazare propuse, care sa respecte prevederile Caietului de sarcini.

III.2.2. Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Oferantul trebuie sa demonstreze ca a realizat o cifra de afaceri anuala cel putin egala cu valoarea estimata a contractului – 372225 lei, iar cifra de

Modalitatea de indeplinire

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate privind capacitatea economica si financiara pot fi:

afaceri globale se va demonstra pentru ultimi 3 ani (2015, 2016 si 2017). În situatia în care ofertantul a fost înfiintat sau si-a început activitatea economica de mai putin de 3 ani se va lua în considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate. Neîndeplinirea acestei cerinte atrage excluderea ofertantului de la procedura privind atribuirea contractului.

- bilanțurile contabile sau extrase de bilanț înregistrate la organele competente /raport de audit după caz, sau orice alte documente edificatoare. În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor- Formularul 1.

Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât euro se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb comunicată de către Banca Națională a României (www.bnr.ro).

Odată cu depunerea documentelor justificative se va prezenta angajamentul tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Ofertantul, prin actul încheiat cu tertul/terții sustinator (i), trebuie să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm, acest act devenind anexa la angajamentul ferm. În cazul în care Furnizorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar pentru a demonstra

	<p>indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara a beneficiat de sustinerea unui/unor tert/terti, Prestatorul cesioneaza, cu titlu de garantie, in favoarea Achizitorului, orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere. In acest sens, prin actul incheiat intre Furnizor si tertul/tertii sustinator(i), anexa la Contract, partile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea Furnizorul impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere.</p>
<p>III.2.3. a Capacitatea tehnica si/sau profesionala</p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</p>	<p>Modalitatea de indeplinire:</p>
<p>Experienta similara</p> <p>Lista principalelor prestari de servicii în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati din care sa reiasa ca ofertantul a prestat servicii similare in valoare cumulata de 372225 lei fără TVA la nivelul a cel puțin a unui contract sau mai multe contracte</p>	<p>Modalitatea de indeplinire a cerintei:</p> <p>Se vor completa documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/tert sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor.</p> <p>Aceste documente justificative sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente suport: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit, certificate/procese-verbale de predare-primire sau receptie, recomandari/certificari de buna executie/documente privind modul de indeplinire a obligatiilor contractuale emise de beneficiar si documente de receptie sau alte documente/certificate constatatoare emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar prin care se confirma prestarea serviciilor. <p>Se vor lua in calcul contractele executate in calitate de contractant unic, asociat sau subcontractant.</p> <p>Pentru contractele exprimate in alte monede decat euro se va folosi pentru conversie rata</p>

medie anuala de schimb comunicata de catre Banca Nationala a Romaniei (www.bnr.ro). In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor- Formularul 2.

Odata cu depunerea documentelor justificative se va prezenta angajamentul tertului sustinator (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora).

Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Ofertantul, prin actul incheiat cu tertul/tertii sustinator(i), trebuie sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm, acest act devenind anexa la angajamentul ferm.

In cazul in care Furnizorul intampina dificultati pe parcursul executarii Contractului, iar pentru a demonstra indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a beneficiat de sustinerea unui/unor tert/terti, Furnizorul cessioneaza, cu titlu de garantie, in favoarea Achizitorului, orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere.

In acest sens, prin actul incheiat intre Furnizor si tertul/tertii sustinator(i), anexa la Contract, partile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despagubire

	si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea Furnizorul impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere.
Informatii privind asocierea, subcontractantii si tertii sustinatori	Modalitatea de indeplinire a cerintei:
<p>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant sau candidat, individual sau in comun cu alti operatori economici, (inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire), subcontractant propus sau tert sustinator, in conditiile prevazute in Legea nr.98/2016. In cazul in care este depusa oferta de catre operatori economici care participa in comun la procedura de atribuire, fiecare dintre acestia sa demonstreze indeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la experienta similara proportional cu cota de implicare in executarea viitorului contract.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentarea Acordului de asociere-din care sa rezulte cine este liderul asociatiei si partea din contract pe care o va indeplini fiecare asociat (fizic, valoric si procentual din valoarea contractului). 2. Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora. 3. Lista cu subcontractantii va fi insotita de acorduri de subcontractare. <p>Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/or asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu trebuie sa se incadreze in motivele de excludere prevazute la art.164,165 si 167.</p> <p>Ofertantul precizeaza in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. Subcontractantul /subcontractantii propusi nu trebuie sa se incadreze in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167.</p>	Se vor completa documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor.

<p>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, in conditiile prevazute de Legea nr.98/2016. In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului asocierea va fi legalizata in conformitate cu prevederile art. 54 alin (2) din Legea nr.98/2016.</p>	
<p>III.2.3. b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului</p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</p>	<p>Modalitatea de indeplinire:</p>
<p>1. Demonstrarea Certificarii în managementul calitatii conform standardului ISO 9001 sau echivalent prin Certificat ISO 9001 sau echivalent.</p>	<p>Se vor prezenta: Certificate sau alte documente similare (proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata etc.) care sa ateste implementarea si mentinerea conform cu cerintele din standardele/sistemele ISO 9001:2008, sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi care confirma indeplinirea cerintei in conformitate cu cerintele Legii nr. 98/2016. Certificatele trebuie sa fie in termen de valabilitate. Certificatele se vor prezenta în copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Imposibilitatea demonstrarii implementarii standardelor (sau echivalent) solicitate atrage excluderea ofertantului de la procedura pentru atribuirea contractului.</p>
<p>III.2.4. Contracte rezervate (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

<p>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</p>	
<p>IV.1.1) a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</p>	
<p><input type="checkbox"/></p>	<p>Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/></p>
<p>IV.1.1) b) Tipul procedurii</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Procedura simplificata proprie</p>	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<p>IV.2.1) Criterii de atribuire (bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare)</p>
<p>Pretul cel mai scazut <input checked="" type="checkbox"/></p>

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Oferta care este declarată câștigătoare în acest caz trebuie să îndeplinescă specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da nu

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referință atribuit dosarului de autoritatea contractanta:

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da nu

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL

FI SV

Altele:

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va depune la sediul autorității contractante până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Cerințele impuse prin prezenta documentație de atribuire sunt considerate minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea în principal a cerințelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerințelor minime solicitate în caietul de sarcini.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice depuse de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

În cazul unei asocieri, se va expune modul de implicare și de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii.

Ofertantul va depune o declarație (Formular 7) din care să reiasă faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și că va respecta aceste cerințe pe parcursul prestării serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă, protecția muncii, sănătate și securitate în muncă, pot fi obținute de la Inspectoratul Teritorial de Muncă

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Oferta financiara se va prezenta in Formularul 6 si in Anexa
Oferta financiara are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata durata de valabilitate stabilita.
Ofertantul va include in propunerea financiara si orice costuri legate de indeplinirea contractului, astfel cum este solicitat prin documentatia de atribuire.
Valoarea ofertata se va incadra in valoarea declarata in Fisa de date la pct. II.2.
Ofertantul va atasa si formularul de contract semnat pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.
In cazul in care oferta contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul desi a fost informat cu respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective, oferta este considerata neconforma.
Propunerea financiara se va exprima in lei si se va depune la sediul Autoritatii Contractante pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
VI.3) ALTE INFORMATII	
Operatorii economici participantii in comun, a caror oferta a fost desemnata castigatoare, sunt obligati ca la semnarea contractului sa prezinte in forma autentica documentul/documentele care a(u) stat la baza participarii in comun la procedura de atribuire.	
În cazul în care ofertelele de pe primul loc au același punctaj financiar se va solicita reofertarea prețului prin transmiterea de noi propuneri financiare. Oferta declarată câștigătoare va fi cea cu prețul reofertat cel mai scăzut.	
VI.4) CAI DE ATAC	
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac	
Denumire oficiala: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6 sector 3	
Localitate: București	Cod poștal: 030084 Țara: Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +40 213104641
Adresa Internet (URL): www.cnscl.ro	Fax: +40 213104642
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)	
Denumire oficiala:	
Adresa:	
Localitate:	Cod poștal: Țara:
E-mail:	Telefon:
Adresa Internet (URL)	Fax:
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 sau, dupa caz, rubrica VI.4.3)	
Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr.101/2016	
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac	
Denumire oficiala: Comuna Stoenesti	

Adresa: Comuna Stoenestii		
Localitate: Comuna Stoenestii	Cod postal: 237430	Tara: Romania
E-mail: primariastoenesti@ymail.com	Telefon: 0249-531017	
Adresa Internet (URL): http://www.primariastoenestiolt.ro/	Fax: 0249-531017	