



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10i: Reducerea și prevenirea părăsirii timpurii a școlii și promovarea accesului egal la participarea educației timpurii, învățământ primar și învățământ secundar de calitate, inclusiv prin căi formale, non-formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Obiectivul specific 6.2, 6.3, 6.4, 6.6

Titlul proiectului: „Merităm să învățăm”

Contract nr.: POCU/74/6/18/108177

Beneficiar: Comuna Stoenеști

Parteneri: P1 – Școala Gimnazială Comuna Stoenеști, P2 – Școala Gimnazială Comuna Scărișoara, P3 – Școala Gimnazială Comuna Roșia

NR. 24/07.06.2018

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Pentru achiziția de

**Servicii de catering (hrana) pentru participanți activități educație program A doua șansă și
Servicii de catering (hrana) pentru participanți activități educație program Școala după școală**

Cod CPV: 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

Proiect „Merităm să învățăm”

Sursa de finanțare: FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Valoarea estimată: 833940 lei fără TVA

Procedura aplicată: Procedura simplificată proprie



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Comuna Stoenestii		
Adresa: Comuna Stoenestii		
Localitate: Comuna Stoenestii	Cod poștal: 237430	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Comuna Stoenestii In atenția:	Telefon: 0249-531017	
E-mail: primariastoenesti@ymail.com	Fax: 0249-531017	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): http://www.primariastoenestiolt.ro/		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro
Data limita de primire a solicitărilor de clarificari: de regula cu 3 zile inainte de data depunerii ofertelor.

I.2) TIPUL AUTORITAȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITAȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeana sau organizație europeana ☒ Altele (precizați): Autoritate regionala sau locala	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine și siguranța publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sanatate ☐ Construcții și amenajari teritoriale ☐ Protecție sociala ☐ Recreere, cultura și religie ☐ Educație ☒ Altele (precizați): Servicii generale ale administratiei publice
--	--

Autoritatea contractanta acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta		
Servicii de catering pentru membrii grupului tinta din proiectul „Merităm să învățăm”		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor ☒ 7 - Servicii hoteliere si restaurant Cod NUTS RO414 Județul Olt
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare P1 – Școala Gimnazială Comuna Stoenеști, P2 – Școala Gimnazială Comuna Scărișoara, P3 – Școala Gimnazială Comuna Roșia
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice ☒		
Punerea în aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) ☐		
Incheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
Servicii de catering pentru membrii grupului tinta din proiectul „Merităm să învățăm”		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da ☒ nu ☐		
II.1.8) Impartire in loturi da ☐ nu ☒		
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru:		
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Scopul acestei proceduri de atribuire este achizitionarea de Servicii de catering necesare pentru Pretul pentru un pachet saptamanal program scoala dupa scoala (sau sandvisuri 5 buc./saptamana) a fost estimat la 18 lei fara TVA (19,62 lei inclusiv TVA), reiesind o valoare estimata totala de 771.120 lei fara TVA (18 lei / pachet x 420 participanti program scoala dupa scoala x 102 saptamani de program educatie), respectiv 840.520,80 lei inclusiv TVA.

Pretul pentru un pachet saptamanal program A doua sansa (sau sandvisuri 5 buc./saptamana) a fost estimat la 18 lei fara TVA, reiesind o valoare estimata totala de 62.820 lei fara TVA

1. Invatamant gimnazial cate un pachet saptamanal/ sandvis zilnic (detaliere cheltuiala cu achizitia de hrana) conform buget:

20 participanti x 18 lei / pachet x 65 de saptamani de program a doua sansa = 23.400 lei fara TVA.

30 participanti x 18 lei / pachet x 65 de saptamani de program a doua sansa = 35.100 lei fara TVA.

2. Invatamant primar cate un pachet saptamanal/ sandvis zilnic (detaliere cheltuiala cu achizitia de hrana) conform buget:

15 participanti x 18 lei / pachet x 16 de saptamani de program a doua sansa = 4.320 lei fara TVA.

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 33 luni

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☐ nu ☒

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garanti de participare

da ☒ nu ☐

Quantumul garantiei de participare este 8339lei. Garantia de participare poate fi constituita si in lei sau alta valuta, cursul de referinta calculat pentru plata acesteia fiind cel stabilit de Banca Nationala a Romaniei (BNR) (www.bnr.ro).Data de referinta calculata pentru constituirea garantiei de participare in valuta va fi: cu 5 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Modul de constituire a garantiei de participare:

1. Prin virament bancar in contul RO03TREZ5075006XXX000095, deschis la Trezoreria CARACAL

2. Printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de catre o societate bancara sau de catre o societate de asigurari, conform modelului prezentat in Formularul 5 din Sectiunea Formulare.

Perioada de valabilitate a garantiei: 120 de zile de la termenul limita pentru depunerea ofertelor. Garantia trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.

Documentul de constituire a garantiei de participare va fi depus la sediul autoritatii contractante, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da ☒ nu ☐

Cuquantumul garantiei de buna executie: 5% din valoarea contractului de achizitie publica, exclusiv TVA.

Modul de constituire a garantiei de buna executie, in conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016: prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, sau daca partile convin, garantia de buna executie se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi pariale.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Proiect „Merităm să învățăm”- Contract finantare nr.: POCU/74/6/18/108177, finantat din FSE prin POCU 2014-2020/ buget de stat

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

- asociere cf. art.53 din Legea nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da ☐ nu ☒

III.1.5) Legislatia aplicabila

Legislatia relevanta pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica este publicata pe site-ul www.anap.ro.

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; b)

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

d) Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta in domeniul mediului, social, al relatiilor de muncă si fiscalitatii se gasesc la adresele:

www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.anofm.ro; www.inspectmun.ro, www.itmdolj.ro

www.mmuncii.ro, www.mfinante.ro Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie de Atribuire se aplica legislatia in vigoare a Romaniei.

e) Procedura simplificata proprie

III.2. CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.58-60 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se vor completa declaratii pe propria raspundere de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016. Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

1. Alexandru DAMIAN
2. Dumitru-Cristian SFETCU
3. Laura-Mirela MIHALE
4. Elena ENE
5. Lista consilieri locali:
6. Beti-Nicoleta GRADINARU
7. Ofelia PODOLAN
8. Mihail CONSTANTIN
9. Valentin PAUN
10. Ion MARIN
11. Doru MATEI
12. Viorel DUMITRESCU
13. Teodor-Vilian SIMA
14. Tudora FIRICA
15. Stefan TRIFU

Modalitatea de indeplinire a cerintei: se vor completa declaratii pe propria raspundere de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor.

Aceste documente pot fi:

1. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
2. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
3. alte documente edificatoare, după caz.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Aceste documente justificative pot fi:

- certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta.

Alte informatii minimale ce trebuie sa se regaseasca in documentul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de inregistrare);

- activitatile principale si secundare;
- reprezentantii legali.

Documentele constatatoare trebuie sa ateste ca obiectul contractului are corespondenta in activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizeaza. Din documentul de inregistrare trebuie sa reiasa ca ofertantii detin cod CAEN aferent procedurii de atribuire.

Informatiile din documentele constatatoare trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

- Autorizatie sanitar veterinara pentru siguranta alimentelor emisa in coditiile legislatiei in vigoare
- Modalitatea de indeplinire a cerintei: se vor depune documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor.

Informatiile din documentele constatatoare trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

III.2.2. Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii trei ani, 2015, 2016, 2017 sa fie cel putin egala cu 833940 lei.

Modalitatea de indeplinire

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate privind capacitatea economica si financiara pot fi:

- bilanturile contabile sau extrase de bilant inregistrate la organele competente /raport de audit dupa caz, sau orice alte documente edificatoare. In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor- Formularul 1.

Pentru situatiile financiare exprimate in alte monede decat euro se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de catre Banca Nationala a Romaniei (www.bnr.ro).

Odata cu depunerea documentelor justificative se va prezenta angajamentul tertului sustinator (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora). Odata cu

	angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/ tertii sustinator/ sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Ofertantul, prin actul incheiat cu tertul/tertii sustinator (i), trebuie sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm, acest act devenind anexa la angajamentul ferm. In cazul in care Furnizorul intampina dificultati pe parcursul executarii Contractului, iar pentru a demonstra indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara a beneficiat de sustinerea unui/unor tert/terti, Prestatorul cesioneaza, cu titlu de garantie, in favoarea Achizitorului, orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere. In acest sens, prin actul incheiat intre Furnizor si tertul/tertii sustinator(i), anexa la Contract, partile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea Furnizorul impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere.
III.2.3. a Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	Modalitatea de indeplinire:
Experienta similara Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani (calculati anterior termenului limita de depunere a ofertelor) in valoare cumulata de 833940. Prin prestari servicii similare se intelege: servicii de catering/livrare hrana pentru elevi si	Modalitatea de indeplinire a cerintei: Se vor completa documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/tert sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor. Aceste documente justificative sunt:

adulti, prestate la nivelul unuia sau mai multor contracte.	- Documente suport: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit, certificate/procese-verbale de predare-primire sau receptie, recomandari/certificari de buna executie/documente privind modul de indeplinire a obligatiilor contractuale emise de beneficiar si documente de receptie sau alte documente/certificate constatatoare emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar prin care se confirma prestarea serviciilor. Se vor lua in calcul contractele executate in calitate de contractant unic, asociat sau subcontractant. Pentru contractele exprimate in alte monede decat euro se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de catre Banca Nationala a Romaniei (www.bnr.ro). In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor- Formularul 2. Odata cu depunerea documentelor justificative se va prezenta angajamentul tertului sustinator (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora). Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Ofertantul, prin actul incheiat cu tertul/tertii sustinator(i), trebuie sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm, acest act devenind anexa la angajamentul ferm.
--	---

	În cazul în care Furnizorul întâmpina dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar pentru a demonstra îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională a beneficiar de susținerea unui/unor tert/terti, Furnizorul cesionează, cu titlu de garanție, în favoarea Achizitorului, orice drept la despăgubire și/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea împotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere. În acest sens, prin actul încheiat între Furnizor și tertul/terții sustinator(i), anexa la Contract, partile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despăgubire și/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea Furnizorul împotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere.
Informatii despre subcontractanti Ofertantul trebuie să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.	Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Se vor completa documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.
Informatii privind asocierea Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire.	Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Se vor completa documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat) cu informațiile aferente situației lor.
III.2.3. b.) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului	
Informatii și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: 1. Demonstrarea Certificării în managementul calitatii conform standardului ISO 9001 sau echivalent prin Certificat ISO 9001 sau echivalent. 2. Demonstrarea Certificării în managementul pentru siguranța alimentului sistem HACCP SR 22000 sau echivalent prin Certificat HACCP 22000 sau echivalent. 3. Demonstrarea Certificării în managementul de mediu, conform standardului ISO 14001: 2005 sau echivalent prin Certificat ISO 14001 sau echivalent.	Modalitatea de îndeplinire: Se vor prezenta: Certificate sau alte documente similare (proceduri/manuale de calitate, activitate procedurată etc.) care să ateste implementarea și menținerea conform cu cerințele din standardele/sistemele ISO 9001:2008; HACCP SR 22000; 14001:2005 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi care confirmă îndeplinirea cerinței în conformitate cu cerințele Legii nr. 98/2016. CertIFICATELE trebuie să fie în termen de valabilitate.

	CertIFICATELE SE VOR PREZENTA ÎN ORICARE DIN FORMELE: COPIE LIZIBILA CU MENȚIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL". IMPOSIBILITATEA DEMONSTRĂRII IMPLEMENTĂRII STANDARDDELOR (SAU ECHIVALENT) SOLICITATE ATRAGE EXCLUDEREA OFERTANTULUI DE LA PROCEDURA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI.
III.2.4. Contracte rezervate (dupa caz)	
da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare	
IV.1.1) a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	
☐	Offline ☒ Online
IV.1.1) b) Tipul procedurii	
☒ Procedura simplificata proprie	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare)	
Pretul cel mai scazut ☒	
Criterii	Pondere
I. Componenta de preț - prețul ofertei (PF)	100 puncte
<i>Descriere: Componenta financiara</i>	
Algoritm de calcul: Punctaj maxim: 100 de puncte Pentru factorul de evaluare „prețul ofertei”, punctajul se acordă astfel: - pentru oferta/ofertele cu cel mai mic preț ($Pret_{min}$) se acordă $PF_{min} = 10$ - pentru oferta i cu un preț ($Pret_i$) mai mare decât cel menționat mai sus, se va calcula Punctajul de Evaluare a Propunerii Financiare al ofertei i : $Pret_i = (Pret_{min} / Pret_i) \times 100$	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	
da ☐ nu ☒	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta:	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ☒	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare	

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL
FI	SV																		
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
☐	☐																		
Altele:																			
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mențina oferta: 120 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.																			

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va depune la sediul autoritatii contractante.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini. Cerintele impuse prin prezenta documentatie de atribuire sunt considerate minimale. In acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea in principal a cerintelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerintelor minimale solicitate in caietul de sarcini.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice depusa de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini,

In cazul unei asocieri, se va expune modul de implicare si de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii.

Ofertantul va depune o declaratie (Formular 7) din care sa reiasa faptul ca, la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislatia națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii si ca va respecta aceste cerinte pe parcursul prestarii serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca, protectia muncii, sanatate si securitate in munca, pot fi obtinute de la Inspectoratul Teritorial de Munca.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiara se va prezenta in Formularul 6 si in Anexa, la sediul autoritatii contractante.

Oferta financiara are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata durata de valabilitate stabilita.

Ofertantul va include in propunerea financiara si orice costuri legate de indeplinirea contractului, astfel cum este solicitat prin documentatia de atribuire.

Valoarea ofertata se va incadra in valoarea declarata in Fisa de date la pct. II.2.

Ofertantul va atasa si formularul de contract semnat pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.

In cazul in care oferta contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul desi a fost informat cu respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective, oferta este considerata neconforma.

Propunerea financiara se va exprima in lei .

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC			da ☐ nu ☒
VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da ☒ nu ☐			
VI.3) ALTE INFORMATII			
Operatorii economici participantii in comun, a caror oferta a fost desemnata castigatoare, sunt obligati ca la semnarea contractului sa prezinte in forma autentica documentul/documentele care a(u) stat la baza participarii in comun la procedura de atribuire.			
În cazul în care ofertele de pe primul loc au același punctaj financiar se va solicita reofertarea prețului prin transmiterea de noi propuneri financiare. Oferta declarată câștigătoare va fi cea cu prețul reofertat cel mai scăzut.			
VI.4) CAI DE ATAC			
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac			
Denumire oficiala: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor			
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6 sector 3			
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: Romania	
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641		
Adresa Internet (URL): www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642		
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)			
Denumire oficiala:			
Adresa:			
Localitate:	Cod poștal:	Țara:	
E-mail:	Telefon:		
Adresa Internet (URL)	Fax:		
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 sau, dupa caz, rubrica VI.4.3)			
Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr.101/2016			
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac			
Denumire oficiala: Comuna Ghidici, judetul Dolj			
Adresa: Comuna Stoenesti			
Localitate: Comuna Stoenesti	Cod poștal: 237430	Țara: Romania	
E-mail: primariastoenesti@ymail.com	Telefon: 0249-531017		
Adresa Internet (URL): http://www.primariastoenestiolt.ro/	Fax: 0249-531017		