



UNIUNEA EUROPEANĂ



Ministerul Educației Naționale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10i: Reducerea și prevenirea părăsirii timpurii a școlii și promovarea accesului egal la participarea educație timpurie, învățământ primar și învățământ secundar de calitate, inclusiv prin căi formale, non-formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Obiectivul specific 6.2, 6.3, 6.4, 6.6

Titlul proiectului: „Merităm să învățăm”

Contract nr.: POCU/74/6/18/108177

Beneficiar: POCU/74/6/18/108177

Parteneri: P1 – Școala Gimnazială Comuna Stoenești, P2 – Școala Gimnazială Comuna Scărișoara, P3 – Școala Gimnazială Comuna Roșia

NR. 86/01.02.2019

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Pentru achiziția de Servicii organizare Workshop-uri tematice și Ateliere de lucru

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente; 55520000-1 Servicii de catering

Proiect „Merităm să învățăm”

Sursa de finanțare: FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Valoarea estimată: 372225 lei fara TVA

Procedura aplicată: Procedură simplificată proprie

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Comuna Stoenesti		
Adresa: Comuna Stoenesti		
Localitate: Comuna Stoenesti	Cod postal: 257430	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Comuna Stoenesti In atenta: Primar Damian Alexandru	Telefon: 0249-531017	
E-mail: primariastoenesti@ymail.com	Fax: 0249-531017	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): http://www.primariastoenesti.ro/		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.1</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro
Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro
Data limita de primire a solicitarilor de clarificari: de regula cu 3 zile inainte de data depunerii ofertelor.

I.2) TIPUL AUTORITAȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranța publica
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeana sau organizație europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
<input type="checkbox"/> Altele (precizați): Autoritate regionala sau locala	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Servicii generale ale administratiei publice
Autoritatea contractanta acționeaza in numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta		
Servicii de organizare ateliere de lucru pentru membrii grupului tinta din proiectul „Merităm să învățăm”		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	e) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor 79952000-2 Servicii pentru evenimente; 55520000-1 Servicii de catering Cod NUTS RO414 Județul Olt
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Comuna Stoenești; Comuna Scărișoara; Comuna Roșia
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
Servicii de organizare ateliere de lucru pentru membrii grupului tinta din proiectul „Merităm să învățăm”		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	79952000-2 Servicii pentru evenimente; 55520000-1 Servicii de catering	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire in loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru:		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)
Scopul acestei proceduri de atribuire este achizitionarea de Servicii organizare Workshop-uri tematice si Ateliere de lucru
1. subactivitatea A 2.2 in cadrul proiectului se vor organiza 3 ateliere de lucru tematice pentru promovarea nediscriminarii, desegregarii scolare si cresterii stimei de sine, ateliere de lucru la care

participa 422 de elevi participanti la programul scoala dupa scoala.

Atelierele de lucru vor avea tema „STOP segregarii scoolare! Toti copiii sunt egali!”.

Atelierele se vor desfasura:

- cate 1 pe an*3ani,
- vor fi organizate in grupe de cca 25 participanti, in regiunea de implementare a proiectului/localitatile de provenienta a scolilor partenere;
- durata 1 zi;
- organizatorul va asigura gustarea (bufet rece sau cald) si oratorul/psihologul sau alt personal noncheic

2. subactivitatea A 2.3 in scopul prevenirii parasirii timpurii a scolii in cadrul proiectului se vor organiza 3 ateliere de lucru care au ca si scop transformarea actului educational in unul benefic pentru copii prin implicarea acestora in activitati care sa conduca la dezvoltarea abilitatilor de comunicare, insusirea notiunilor de echipa, toleranta si acceptare, dezvoltarea abilitatilor artistice sau sportive, dupa caz, cresterea stimei de sine si a sentimentului de apartenenta, scoala devine prietenoasa, stimuland sentimente pozitive ale copiilor cu privire la educatie, ateliere de lucru la care participa 420 de elevi participanti la programul scoala dupa scoala.

Atelierele se vor desfasura dupa cum urmeaza:

- 420 de copii cu varste intre 6 si 16 ani, participanti la programul scoala dupa scoala din cadrul proiectului, vor participa anual la unul din cele doua tipuri de ateliere, in functie de optiunea fiecaruia – fiecare elev va putea alege sa participe la atelierul de pictura sau la cel de sport, in functie de inclinatie, preferinte sau abilitati

- cate 1 pe an*3 ani,
- vor fi organizate in grupe de cca 25 participanti, in regiunea de implementare a proiectului/localitatile de provenienta a scolilor partenere;
- durata 1 zi;
- organizatorul va asigura gustarea (bufet rece sau cald) si personal noncheic

Prin desfasurarea acestor ateliere se urmareste prevenirea abandonului scolar prin:

- cresterea participarii scolare a copiilor;
- facilitarea incluziunii copiilor care se simt discriminati prin organizarea de activitati interactive in grup, unde fiecare va avea posibilitatea de a isi expune propria parere si de a contribui activ;
- dezvoltarea unui mediu inclusiv care promoveaza toleranta;
- cresterea atractivitatii educatiei.

3. subactivitatea A1.3 in cadrul proiectului se vor organiza 9 Ateliere de lucru la care vor participa 210 de copii din invatamantul prescolar, respectiv toti membrii grupului tinta care participa la programul tip gradinita prietenoasa, insotiti fiecare de cate un parinte (210 parinti).

Teme ateliere: Atelierul „Sunt mic si sanatos”, Atelierul „Farfuria vesela”, Atelierul „Diferiti dar egali! Primii pasi in gradinita, primii pasi in educatia interculturala!”

Atelierele se vor desfasura:

- cate 1 pe an din fiecare tema*3ani,
- vor fi organizate in grupe de cca 50 participanti, in regiunea de implementare a proiectului/localitatile de provenienta a scolilor partenere;
- 25 copii prescolari si parintii acestora;
- durata 1 zi;
- organizatorul va asigura gustarea (bufet rece sau cald) si oratorul/psihologul sau alt personal noncheic

4. subactivitatea A 4.1. in scopul prevenirii parasirii timpurii a scolii se urmareste solutionarea ei in zonele din care fac parte unitatile scolare defavorizate vizate de proiect prin promovarea activitatilor educationale de la cele mai fragede varste. In proiect se vor organiza 3 Workshop-uri educative pentru anteprescolari pentru a promova alfabetizarea timpurie si limbajul precoce,

dezvoltarea competențelor lingvistice de la cele mai mici vârste, acestea fiind influențate de frecvența și de calitatea interacțiunilor de zi cu zi ale anteprescolariilor cu adulții și cu alți copii. În cadrul, workshop-urilor se vor desfășura activități de constientizare a părinților asupra importanței educației de la cele mai mici vârste, a alfabetizării timpurii, a inserării anteprescolariilor în sistemul de învățământ și a experiențelor trăite pentru modelarea și dezvoltarea creierului copiilor. La cele 3 workshop-uri educative vor participa 60 copii anteprescolari cu vârsta mai mică de 3 ani și părinții acestora, respectiv 120 de persoane (cate un părinte pentru fiecare copil).

Cele 3 workshop-uri cu titlul „Educația timpurie pentru anteprescolarii din grupurile vulnerabile” pe toată perioada de derulare a proiectului, respectiv câte unul în fiecare an de implementare. Workshop-urile vor avea durata de 1 zi și se vor desfășura în regiunea de implementare a proiectului/localitățile de proveniență a școlilor partenere, o grupă de 120 de persoane (60 copii și 60 părinți).

Organizatorul va asigura gustarea și oratorul/psihologul sau alt personal noncheie.

5. subactivitatea A 1.2. - servicii de Organizare 9 Workshop-uri de educație parentală și mentorat pentru 210 părinți ai copiilor preșcolari participanți la programul grădinița prietenoasă.

Prin intermediul acestei activități părinții vor fi informați asupra importanței educației în viața copiilor lor începând de la cele mai mici vârste, vor înțelege importanța învățământului preșcolar în dezvoltarea armonioasă a copiilor și integrarea lor ulterioară în învățământul primar.

- Workshop-urile vor avea câte 3 sesiuni /an, organizate în grupe de cca 25 participanți, în regiunea de implementare a proiectului/localitățile de proveniență a școlilor partenere;

- Durata 2 zile/Workshop;

- Organizatorul va asigura gustarea și oratorul/psihologul sau alt personal noncheie)

6. subactivitatea A 3.3 în scopul prevenirii și limitării abandonului școlar, au fost identificate măsuri pentru preîntâmpinarea fenomenului, de informare și constientizare a importanței educației, dar și de activități menite să crească gradul de incluziune socială pentru grupurile vulnerabile, pentru a veni în întâmpinarea acestora și a le soluționa, se vor organiza 3 workshop-uri tematice, la care vor participa toți cei 65 tineri/adulți, membri ai grupului țintă, care urmează programul a doua șansă din cadrul proiectului.

Tematica workshop-uri:

- incluziunea socială - „A doua șansă prin incluziunea socială a persoanelor din grupurile vulnerabile”;

- nediscriminare - „Nediscriminarea, un pas înainte pentru educația inclusivă”;

- desegregarea participanților la programele a 2-a șansă - „Desegregarea educațională în rândul membrilor grupurilor vulnerabile”.

Workshop-urile se vor desfășura după cum urmează:

- câte 1 workshop/an, respectiv câte 1 temă pentru fiecare workshop la care vor participa toți cei 89 tineri/adulți, membri ai grupului țintă, care urmează programul a doua șansă din cadrul proiectului.

- se vor desfășura pe durata unei zile în regiunea de implementare a proiectului/localitățile de proveniență a școlilor partenere, în grupe de câte aproximativ 25 de persoane.

- Serviciile de organizare a workshop-urilor vor fi externalizate, iar organizatorul va asigura gustarea și oratorul/psihologul sau alt personal noncheie.

Valoare estimată totală 372225 lei fără TVA

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 26 luni

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

Cuantumul garanției de participare este 3722 lei. Garanția de participare poate fi constituită și în lei sau altă valută, cursul de referință calculat pentru plata acesteia fiind cel stabilit de Banca Națională a României (BNR) (www.bnr.ro). Data de referință calculată pentru constituirea garanției de participare în valută va fi: cu 5 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Modul de constituire a garanției de participare:

1. Prin virament bancar în contul RO03TREZ5075006XXX000095, deschis la Trezoreria CARACAL
2. Printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, conform modelului prezentat în Formularul 5 din Secțiunea Formulare.

Perioada de valabilitate a garanției: 120 de zile de la termenul limită pentru depunerea ofertelor. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Documentul de constituire a garanției de participare va fi depus la sediul autorității contractante, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

Cuantumul garanției de bună execuție: 5% din valoarea contractului de achiziție publică, exclusiv TVA.

Modul de constituire a garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016: prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

„Merităm să învățăm”, Contract nr.: POCU/74/6/18/108177, finanțat din FSE prin POCU 2014-2020/ buget de stat

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)

- asociere cf. art.53 din Legea nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

Legislația relevantă pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică este publicată pe site-ul www.anap.ro.

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr

101/2016;

c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

d) Informații suplimentare/actele normative cu relevanță în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și fiscalității se găsesc la adresele:

www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.anofm.ro; www.inspectmun.ro, www.itm.ro

www.mmuncii.ro, www.mfinante.ro Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplică legislația în vigoare a României.

e) Procedura simplificată proprie

III.2. CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.58-60 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa declarații pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

1. Alexandru DAMIAN
2. Dumitru-Cristian SFETCU
3. Laura-Mirela MIHALE
4. Elena ENE
5. Lista consilierii locali:
6. Beti-Nicoleta GRADINARU
7. Ofelia PODOLAN
8. Mihail CONSTANTIN
9. Valentin PAUN
10. Ion MARIN
11. Doru MATEI
12. Viorel DUMITRESCU
13. Teodor-Vilian SIMA
14. Tudora FIRICA
15. Stefan TRIFU

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se vor completa declarații pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Documente justificative:

1. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
2. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind

achizițiile publice;
3. alte documente edificatoare, după caz.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Aceste documente justificative pot fi:

- certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta.

Alte informatii minimale ce trebuie sa se regaseasca in documentul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de inregistrare);
- activitatile principale si secundare;
- reprezentantii legali.

Documentele constatatoare trebuie sa ateste ca obiectul contractului are corespondenta in activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizeaza. Din documentul de inregistrare trebuie sa reiasa ca ofertantii detin cod CAEN aferent procedurii de atribuire.

Modalitatea de indeplinire a cerintei: se vor depune documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor.

Informatiile din documentele constatatoare trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

Dovada proprietatii sau o forma contractuala pentru minim trei unitati de cazare propuse, care sa respecte prevederile Caietului de sarcini.

III.2.2. Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(c) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a realizat o cifra de afaceri anuala cel puțin egala cu valoarea estimata a contractului – 372225 lei, iar cifra de afaceri globala se va demonstra pentru ultimi 3 ani (2015, 2016 si 2017). În situatia în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economica de mai puțin de 3 ani se va lua în considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate. Neindeplinirea acestei cerinte atrage excluderea ofertantului de la procedura privind atribuirea contractului.

Modalitatea de indeplinire

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate privind capacitatea economica si financiara pot fi:

- bilanțurile contabile sau extrase de bilanț înregistrate la organele competente /raport de audit după caz, sau orice alte documente edificatoare. In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor- Formularul 1. Pentru situatiile financiare exprimate in alte monede decat euro se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de catre Banca Nationala a

	<p>Romaniei (www.bnr.ro).</p> <p>Odata cu depunerea documentelor justificative se va prezenta angajamentul tertului sustinator (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora). Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/ tertii sustinator/ sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Ofertantul, prin actul incheiat cu tertul/terti sustinator (i), trebuie sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm, acest act devenind anexa la angajamentul ferm. In cazul in care Furnizorul intampina dificultati pe parcursul executarii Contractului, iar pentru a demonstra indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara a beneficiar de sustinerea unui/unor tert/terti, Prestatorul cessioneaza, cu titlu de garantie, in favoarea Achizitorului, orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere. In acest sens, prin actul incheiat intre Furnizor si tertul/terti sustinator(i), anexa la Contract, partile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea Furnizorul impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere.</p>
<p>III.2.3. a Capacitatea tehnica si/sau profesionala</p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</p>	<p>Modalitatea de indeplinire:</p>
<p>Experienta similara</p> <p>Lista principalelor prestari de servicii în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati din care sa reiasa ca ofertantul a prestat</p>	<p>Modalitatea de indeplinire a cerintei:</p> <p>Se vor completa documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/tert sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor.</p>

servicii similare in valoare cumulata de 572226 lei fără TVA la nivelul a cel puțin a unui contract sau mai multe contracte

Aceste documente justificative sunt:

- Documente suport: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit, certificate/procese-verbale de predare-primire sau receptie, recomandari/certificari de buna executie/documente privind modul de indeplinire a obligatiilor contractuale emise de beneficiar si documente de receptie sau alte documente/certificate constatatoare emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar prin care se confirma prestarea serviciilor.

Se vor lua in calcul contractele executate in calitate de contractant unic, asociat sau subcontractant.

Pentru contractele exprimate in alte monede decat euro se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de catre Banca Nationala a Romaniei (www.bnrr.ro).

In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor- Formularul 2.

Odata cu depunerea documentelor justificative se va prezenta angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora).

Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Ofertantul, prin actul incheiat cu tertul/terti sustinator(i), trebuie sa garanteze

	<p>materiazarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm, acest act devenind anexa la angajamentul ferm.</p> <p>In cazul in care Furnizorul intampina dificultati pe parcursul executarii Contractului, iar pentru a demonstra indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a beneficiat de sustinerea unui/unor tert/terti, Furnizorul cesioneaza, cu titlu de garantie, in favoarea Achizitorului, orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere.</p> <p>In acest sens, prin actul incheiat intre Furnizor si tertul/tertii sustinator(i), anexa la Contract, partile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea Furnizorul impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere.</p>
<p>Informatii privind asocierea, subcontractantii si tertii sustinatori</p>	<p>Modalitatea de indeplinire a cerintei:</p>
<p>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant sau candidat, individual sau in comun cu alti operatori economici, (inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire), subcontractant propus sau tert sustinator, in conditiile prevazute in Legea nr.98/2016. In cazul in care este depusa oferta de catre operatori economici care participa in comun la procedura de atribuire, fiecare dintre acestia sa demonstreze indeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la experienta similara proportional cu cota de implicare in executarea viitorului contract.</p> <p>1. Prezentarea Acordului de asociere-din care sa rezulte cine este liderul asociatiei si partea din contract pe care o va indeplini fiecare asociat (fizic, valoric si procentual din valoarea contractului).</p> <p>2. Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora.</p> <p>3. Lista cu subcontractantii va fi insotita de acorduri de subcontractare.</p>	<p>Se vor completa documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor.</p>

<p>Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/or asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu trebuie sa se incadreze in motivele de excludere prevazute la art.164,165 si 167.</p> <p>Ofertantul precizeaza in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. Subcontractantul /subcontractantii propusi nu trebuie sa se incadreze in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167.</p> <p>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, in conditiile prevazute de Legea nr.98/2016. In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului asocierea va fi legalizata in conformitate cu prevederile art. 54 alin (2) din Legea nr.98/2016.</p>	
<p>III.2.3. b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului</p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</p>	<p>Modalitatea de indeplinire:</p>
<p>1. Demonstrarea Certificarii în managementul calitatii conform standardului ISO 9001 sau echivalent prin Certificat ISO 9001 sau echivalent.</p>	<p>Se vor prezenta: Certificate sau alte documente similare (proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata etc.) care sa ateste implementarea si mentinerea conform cu cerintele din standardele/sistemele ISO 9001:2008, sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi care confirma indeplinirea cerintei in conformitate cu cerintele Legii nr. 98/2016. CertIFICATELE trebuie sa fie in termen de valabilitate. CertIFICATELE se vor prezenta în copie lizibile cu mentiunea "conform cu originalul". Imposibilitatea demonstrarii implementarii standardelor (sau echivalent) solicitate atrage excluderea ofertantului de la procedura pentru atribuirea contractului.</p>

III.2.4. Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1) a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1) b) Tipul procedurii
<input checked="" type="checkbox"/> Procedura simplificata proprie

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare)
Pretul cel mai scazut <input checked="" type="checkbox"/>
Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea ofertelor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.
Oferta care este declarată câștigătoare în acest caz trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta:
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele:
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica se va depune la sediul autoritatii contractante pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.
Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini. Cerintele impuse prin prezenta documentatie de atribuire sunt considerate minimale. In acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea in principal a cerintelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerintelor minime solicitate in caietul de sarcini.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice depusa de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevalcaza prevederile caietului de sarcini,

In cazul unei asocieri, se va expune modul de implicare si de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii.

Ofertantul va depune o declaratie (Formular 7) din care sa reiasa faptul ca, la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii si ca va respecta aceste cerinte pe parcursul prestarii serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

Informatii detaliate privind reglementurile in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca, protectia muncii, sanatatea si securitate in munca, pot fi obtinute de la Inspectoratul Teritorial de Munca

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiara se va prezenta in Formularul 6 si in Anexa

Oferta financiara are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata durata de valabilitate stabilita.

Ofertantul va include in propunerea financiara si orice costuri legate de indeplinirea contractului, astfel cum este solicitat prin documentatia de atribuire.

Valoarea ofertata se va incadra in valoarea declarata in Fisa de date la pct. II.2.

Ofertantul va atasa si formularul de contract semnat pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.

In cazul in care oferta contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul desi a fost informat cu respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective, oferta este considerata neconforma.

Propunerea financiara se va exprima in lei si se va depune la sediul Autoritatii Contractante pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da nu

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da nu

VI.3) ALTE INFORMATII

Operatorii economici participanti in comun, a caror oferta a fost desemnata castigatoare, sunt obligati ca la semnarea contractului sa prezinte in forma autentica documentul/documentele care a(u) stat la baza participarii in comun la procedura de atribuire.

In cazul in care ofertelele de pe primul loc au același punctaj financiar se va solicita reofertarea prețului prin transmiterea de noi propuneri financiare. Oferta declarată câștigătoare va fi cea cu prețul reofertat cel mai scăzut.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresa: **Str. Stavropoleos nr. 6 sector 3**

Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: Romania
E-mail: office@cnscc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL): www.cnscc.ro	Fax: +40 213104642	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 sau, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr.101/2016		

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Comuna Stoenesti		
Adresa: Comuna Stoenesti		
Localitate: Comuna Stoenesti	Cod poștal: 237430	Țara: Romania
E-mail: primariastoenesti@gmail.com	Telefon: 0249-531017	
Adresa Internet (URL): http://www.primariastoenesti.ro/	Fax: 0249-531017	