

ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA STOENESTI
PRIMARIA

Comuna Stoenesti, str. Primariei nr. 2, jud. Olt, tel./fax.: 0249-531.017, e-mail: primariastoenesti@ymail.com
Nr. 2297/09.10.2025

ANUNȚ

Comuna Stoenesti, judetul Olt organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante, după cum urmează:

DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE

Denumirea funcției: Asistent medical comunitar

Clasa: ___ - ___ (art. 386 din Codul administrativ)

Gradul profesional: ___ - ___

Structura: Compartimentul Asistentă socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Stoenesti.

Durata timpului de muncă: durată nedeterminată, normă întreagă (8 ore/zi)

PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Activitatea	Data și ora desfășurării / termen	Obs.
1.	Depunerea dosarelor	30.10.2025 , ora 16.00	
2.	Selecția dosarelor	31.10.2025 , ora 16.00	
3.	Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor pe site-ul structurii organizatoare, la afișierul de la intrarea acesteia.	03.11.2025 ora 14.00	
4.	Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor.	04.11.2025	
5.	Soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor.	04.11.2025	
6.	Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse la selecția dosarelor.	04.11.2025	
7.	Proba scrisă.	10.11.2025 , ora 16.00	

Nr. crt.	Activitatea	Data și ora desfășurării / termen	Obs.
8.	Notarea probei scrise.	10.11.2025	
9.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă.	10.11.2025	
10.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă.	11.11.2025	
11.	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă.	11.11.2025	
12.	Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse la proba scrisă.	11.11.2025	
13.	Proba interviului.	12.11.2025	
14.	Notarea interviului.	12.11.2025	
15.	Afișarea rezultatelor la interviu.	12.11.2025	
16.	Depunerea contestațiilor la interviu.	13.11.2025	
17.	Soluționarea contestațiilor la interviu.	13.11.2025	
18.	Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse la interviu.	13.11.2025	
19.	Afișarea rezultatelor finale.	13.11.2025	

CONDITII SPECIFICE ȘI CONDITII GENERALE

a) Condiții specifice:

- vechime în muncă: 1 an
- studii de specialitate absolvite cu diplomă în domeniul asistență medicală;
- certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. valabil la data concursului, adeverință de participare la concurs O.A.M.G.M.A.M.R.

b) Condiții generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G 1336/2022;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european.
- ✓ Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
 - ✓ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

BIBLIOGRAFIA

1. **Constituția României**, republicată;
2. **Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019**, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordonanța Guvernului nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr.202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.18/2017** privind asistența medicală comunitară;

TEMATICA

1. Constituția României, republicată - Titlul II, Capitolul II și III;
2. principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică;
3. Integral
- 4-egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
- soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex
5. Atribuțiile structurilor implicate în asistența medicală comunitară;

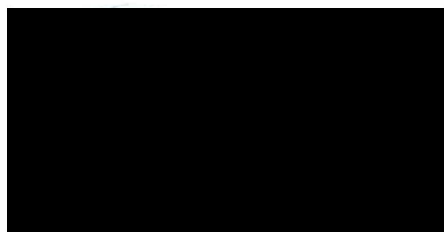
COORDONATE DE CONTACT PENTRU PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS

Adresă de corespondență: sediul Primăriei Comunei Stoenesti, str. Primăriei nr.2, comuna Stoenesti, județul Olt

Telefon: 0249/531017; 0762-200-457

E-mail: primariastoenesti@ymail.com

Persoană de contact: Mihale Laura-Mirela, având funcția publică de secretar general.



RU

Afișat astăzi, data de _____, ora ____ la sediul Primăriei Comunei Stoenesti și pe pagina de internet www.primariastoenestiolt.ro secțiunea Anunturi.

Nume și prenume: _____

Semnătură.....