

# ANUNȚ

## **PRIMĂRIA COMUNEI STOENEȘTI, județul OLT, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de executie vacante în baza art. IV din OUG 34/2023 – alin.(2) lit. a) și art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare**

Tip concurs: Recrutare pe functie publica de executie :Consilier.cls.I.grad profesional asistent,Compartment Impozite si taxe si Urbanism

Data de sustinere a probei scrise: 13.12.2023, ora 10:00

Data și ora probei de interviu se va afișa pe site-ul instituției care organizează concursul odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Locația de desfășurare a concursului: Primăria Stoenesti

Perioada de depunere a dosarelor: 13.11.2023 - 04.12.2023

Persoana de contact: Mihale Laura-Mirela, secretar general UAT

Telefon:0762200457, 0249531017

E-mail: primariastoenesti@ymail.com

Data afișării: 13.11.2023, ora 8:00

Studii:

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domenii de studiu: Finanțe și bănci (Specializarea)

-Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 1 an

-Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

**Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- are cetatenia romană, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau alte unități sanitare abilitate;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Bibliografie**

1. Constitutia Romaniei;
2. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr 227/2015 privind Codul fiscal, Titlul Impozite și taxe locale, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr 207/2015 privind codul de procedura fiscală, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii constructiilor si unele masuri pentru realizarea locuintelor;

6. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
7. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată (r3), cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### Tematica

1. Constituția României, republicată - Titlul II, Capitolul II și III;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică;
- principii care stau la baza exercitării funcției publice;
- clasificarea funcțiilor publice, categorii de funcționari publici;
- drepturile funcționarilor publici;
- îndatoririle funcționarilor publici;
- recrutarea funcționarilor publici;

- sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
- modificarea raportului de serviciu;
- suspendarea raportului de serviciu;
- încetarea raportului de serviciu;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată (r3), cu modificările și completările ulterioare;

- egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
- soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex

4. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Titlul Impozite și taxe locale, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul IX - Impozite și taxe locale

5. Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

- definiții;
- domeniul de aplicare a Codului de procedură fiscală;
- raportul juridic fiscal;
- înregistrarea fiscală;
- stabilirea creanțelor fiscale;

6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;

- Integral

7. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Integral

8. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- principii și definiții

- accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;

## **ATRIBUȚIILE FUNCȚIEI PUBLICE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURS, PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI**

- Tine evidenta nominalizata si centralizata a debitelor si incasarilor din taxe si alte venituri precum si din primele de asigurare prin efectul legii,persoane fizice si juridice.
- Intocmeste procesele-verbale si instiintarile de plata(dupa efectuarea operatiunilor de debitare in roluri) pentru inmanarea celor in cauza.
- Intocmeste situatiile operative privind incasarile realizate in principalele impozite sit axe
- Tine evidenta persoanelor insolvabile si urmareste permanent starea de insolvabilitate.
- Intocmeste lista de ramasite la sfarsitul anului.
- Intocmeste lunar executia la venituri.
- Intocmeste forme de restituire,compensare si virare a plusurilor de incasari in conditiile prevazute de lege.
- Intocmeste si elibereaza certificate de atestare fiscala.
- Incaseaza impozite si taxe precum si alte venituri de la persoane fizice si juridice ,in situatia cand casierul unitatii nu se afla in unitate.
- Calculeaza majorarile de intarziere in cazul platilor efectuate dupa expirarea termenului legal si acorda bonificatii conform normelor legale in cazul platii facute cu anticipatie.
- intocmeste documentele pentru executarea silita,somatii,titluri executorii.
- Intocmeste instintarile de plata,proces-verbale de impunere si le transmite contribuabililor sub semnatura.
- Tine evidenta nominala a contribuabililor si a materialelor impozabile cu ajutorul matricolei,precum si a mijloacelor de transport.
- Intocmeste borderouri de debite,scaderi.
- Gestioneaza dosarele fiscal pentru terenuri si cladiri,mijloace de transport,amenzi,alte taxe.
- Elibereaza adeverinte cu spatiile de depozitare pentru radieri auto.
- Gestioneaza si distribuie placate de inmatriculare auto,conform legii.
- Asigura temeiul tehnic necesar emiterii autorizatiilor de construire/desfiintare,respectiv avizarea documentatiilor de urbanism ,precum si emiterea certificatelor de urbanism.
- Organizarea si exercitarea conrolului propriu privind disciplina in constructii
- Verificarea continutului documentelor depuse pentru avizare,respective a certificatului de urbanism.
- Verificarea continutului documentelor(documentatiei)depuse,sub aspectul prezentarii tuturor actelor necesare autorizarii.
- Verificarea continutului documentelor(documentatiei) depuse,sub aspectul incadrarii solutiilor propuse in prevederile documentatiilor de urbanism aprobate si ale certificatului de urbanism.
- Redactarea si semnarea in vederea emiterii a certificatului de urbanism si a autorizatiilor de construire.

**PRIMARUL**

**Comunei Stoenești - Județul Olt  
Prof.DA**

